

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач

ГБУЗ КК «Петропавловск-

Камчатская городская детская

стоматологическая поликлиника»



Е.В. Гончарова

«10» января 2022 г.

## **КОДЕКС**

### **этики и служебного поведения**

#### **работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская детская стоматологическая поликлиника» (ГБУЗ КК ПК ГДСП)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская детская стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов Учреждения, устанавливающих в отношении работников Учреждения правила служебного поведения во время осуществления профессиональной деятельности, этические нормы, нормы этики и деонтологии, ограничения, запреты, права и обязанности, в том числе в сфере противодействия коррупции, урегулировании конфликта интересов, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения Учреждения и на всех работников Учреждения.

1.3. Работник, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать положения Кодекса в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, и вправе ожидать от других сотрудников Учреждения служебного поведения в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, обеспечение единых норм служебного поведения работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Учреждения в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работником Учреждения Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения**

2.1. Работники Учреждения сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актов Учреждения;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения;

2.1.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам граждан, должностным лицам, учреждениям, организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

2.1.5. соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, работников, пациентов (законных представителей пациентов), граждан, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.7. соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения ограничения и запреты;

2.1.8. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.9. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, нормы этики и деонтологии, правила делового поведения и общения;

2.1.10. проявлять корректность и внимательность к гражданам, пациентам, законным представителям пациентов и должностным лицам при служебных контактах с ними; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.11. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

2.1.12. уведомлять должностных лиц Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов), в установленном порядке уведомлять органы

прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.13. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностных лиц Учреждения ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов), о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;

2.1.14. доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Учреждения совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Учреждения;

2.1.15. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, служебную информацию (сведения ограниченного распространения), сведения, содержащие врачебную тайну, а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.16. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.17. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Учреждения и/или Учреждению;

2.1.18. во время исполнения трудовых, должностных, профессиональных обязанностей, не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан, пациентов, законных представителей пациентов, должностных лиц, работающих в Учреждении, должностных лиц надзорных, контролирующих органов, и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2.1.19. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Учреждения, должностных лиц, работающих в Учреждении, если это не входит в обязанности работника;

2.1.20. соблюдать конфиденциальность информации о контрагентах, работниках, пациентах, законных представителях пациентов, граждан, касающейся условий их жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

2.1.21. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.1.22. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.23. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;

2.1.24. не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.1.25. соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ними внутренние локальные нормативные акты Учреждения, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

2.2. Работник Учреждения, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, обязан быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением обязан подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Работник Учреждения, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения:

2.3.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно - опасного поведения;

2.3.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.3.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.3.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.3.5. вникает в проблемные вопросы подчиненных работников, связанные с профессиональной деятельностью и исполнением трудовых обязанностей, содействует принятию законных и обоснованных решений в отношении подчиненных работников, способствует профессиональному и должностному росту подчиненных работников;

2.3.6. оказывает профессиональную поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков;

2.4. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **3. Этика поведения работников Учреждения**

3.1. Работники Учреждения в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

### 3.2. Работники Учреждения:

3.2.1. обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, нормы этики и деонтологии, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, пациентами, законными представителями пациентов, коллегами, должностными лицами и работниками других организаций;

3.2.2. призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.2.3. должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.2.4. обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.2.5. должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Учреждения;

3.2.6. не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, пациентами, законными представителями пациентов, коллегами, должностными лицами. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником Учреждения, к которому она обращена;

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Учреждения обязаны воздерживаться:

3.3.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

3.3.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами, пациентами, законными представителями, должностными лицами и коллегами.

3.5. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

3.6. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника.

3.7. Работник обязан: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.8. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- при телефонном разговоре с работниками подразделений Учреждения работнику необходимо назвать свое имя и должность, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;

- при телефонном разговоре с должностными лицами других организаций, гражданами, пациентами, законными представителями пациентов необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Учреждения, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время крайне нежелательны и возможны только в отсутствии пациентов, законных представителей, граждан.

3.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, должностными лицами, сотрудниками, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в целом.

3.10. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники Учреждения должны соблюдать разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

#### **4. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса**

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Учреждения.

4.2. Несоблюдение Кодекса может привести к дисциплинарным санкциям в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Если у работника Учреждения возникают затруднения в отношении понимания, применения положений Кодекса, либо возникла конфликтная ситуация с работниками Учреждения, гражданами, должностными лицами он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю, а также к комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Конфликтная ситуация урегулируется под руководством руководителя Учреждения с участием всех причастных к ситуации, непосредственными руководителями работников. Приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в целом.

5.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными работниками Учреждения трудовых обязанностей.

5.3. Руководители всех уровней Учреждения не должны допускать преследование работников Учреждения за уведомление или информирование соответствующего

руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Учреждения, независимо от его должности.